

PAnter - Individueller Studienplan

Kurzanleitung

Inhaltsverzeichnis

- Einleitung
- Startseite
- Individuellen Studienplan erstellen
 - Eintragung Bachelorstudiengang
 - Hochladen von Dokumenten
 - Erstellung des individuellen Studienplans
 - „Modul hinzufügen“
 - „Externes Modul hinzufügen“
 - „Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen“
 - „Exkursion hinzufügen“
 - „Auflagenmodul hinzufügen“
 - Fragen zu den eingetragenen Modulen
 - „Antrag prüfen“ / „Antrag speichern“ / „Antrag vollständig einreichen“

Einleitung

PAnter (**P**rüfungsausschuss-**A**ntragserfassung)

Diese Plattform dient zur elektronischen Erstellung und Beantragung von individuellen Studienplänen für den Masterstudiengang „Allgemeiner Maschinenbau“. Die PAnter Plattform soll stetig erweitert werden, sodass zukünftig auch weitere Anträge über dieses System eingereicht und bearbeitet werden können.

PAnter ist über den folgenden Link erreichbar:

- <https://antrag.fb4.rwth-aachen.de/>

Der Login erfolgt über Shibboleth bzw. Single Sign-On (SSO) mit TIM-Kennung und dem im IdM Selfservice festgelegten Passwort für SSO.

Neben der hier folgenden Kurzanleitung finden Sie weitere Hilfestellungen in den FAQ die Sie über folgenden Link erreichen:

- <https://antrag.fb4.rwth-aachen.de/faq/index>

PAnter - Startseite

Startseite

The screenshot shows the PAnter web application interface. At the top, there is a header with the logos of the Faculty of Mechanical Engineering and RWTH Aachen University. On the right side of the header, there are links for 'Antragsdatenbank', 'Startseite', and 'Abmelden'. Below the header, the user is logged in as 'Max Mustermann' with an 'Abmelden' link. The main content area is divided into several sections:

- User Profile:** A box containing the name 'Mustermann, Max', address 'Hauptstr. 1, 12345 Musterhausen, Deutschland', email 'max.mustermann@rwth-aachen.de', and phone number '+49 123-55555555'. There is an 'ändern' link next to the phone number.
- Studiengangsspezifische Anträge:** A section with a button labeled 'INDIVIDUELLEN STUDIENPLAN ERSTELLEN'.
- Hilfreiche Links:** A list of links including 'Link zu Meditec: „Masterbetreuung Allgemeiner Maschinenbau“' and 'Individuelle Studienplan FAQ'.
- Ihre Anträge:** A table with columns for 'Betreff', 'Datum', 'Referenznummer', 'Status', and 'Download'. The table is currently empty, showing 'Die Suche hat keine Ergebnisse'.

Annotations with blue arrows point to specific elements:

- An arrow points from the text 'Ihre über Shibboleth übertragenen Kontaktdaten. Bitte überprüfen Sie insbesondere die Telefonnummer immer auf Aktualität' to the user profile box.
- An arrow points from the text 'Hier beginnen Sie die Antragstellung' to the 'INDIVIDUELLEN STUDIENPLAN ERSTELLEN' button.
- An arrow points from the text 'Wird auf folgender Seite erläutert' to the 'Ihre Anträge' table.

Startseite

- Unter „Ihre Anträge“ finden sie alle Ihre „In Bearbeitung“ oder „eingereichte Anträge“ gelistet

Antragsart

Referenznummer
Einmalige Nummer zur eindeutigen Identifizierung eingereicherter Anträge

Anzeigemodus
Zeigt den Antrag im aktuellen Bearbeitungsstand

Löschen
Nur Entwürfe können gelöscht werden

Ihre Anträge:

Zeigt Zeilen an

Suche:

Betreff	Datum	Referenznummer	Status	Anzeigemodus	Löschen	Download
Studienplan Master Maschinenbau	2021-02-01 13:49		Entwurf	-		Entwurf

1(1 bis 1)

Erste Seite Vorherige Seite 1 Nächste Seite Letzte Seite

Bearbeitungs-/ Einreichdatum
Gibt das Datum der letzten Bearbeitung bzw. der Einreichung wieder

Status
Sie erhalten eine E-Mail bei einer Statusänderung

Bearbeitung
Bearbeitung nicht eingereicherter bzw. freigegebener Anträge

Download
Lädt den Antrag in seinem aktuellen Bearbeitungsstand runter

Eintragung Bachelorstudiengang

Studienplan bearbeiten

Hilfreiche Links:

- [Masterbetreuung Allgemeiner Maschinenbau](#)

B.Sc. - Hochschule:

RWTH Aachen

B.Sc. - Studiengang:

Bachelor Maschinenbau

Universität bzw. Studiengang ist in den o.g. nicht vorhanden.

Regelstudienzeit in Semestern:

Tragen Sie den abgeschlossenen Bachelorstudiengang und die Universität/Hochschule ein, an der Sie den Abschluss erworben haben. Bei mehreren Abschlüssen tragen Sie den Abschluss ein, mit dem Sie sich auf den Masterstudiengang beworben haben.

Sollte Ihre Hochschule bzw. Studiengang nicht gelistet sein, aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Ihre Daten manuell einzutragen. Manuell eingaben werden von der Fakultät überprüft!

Tragen Sie die Regelstudienzeit Ihres Bachelorstudiengangs ein.

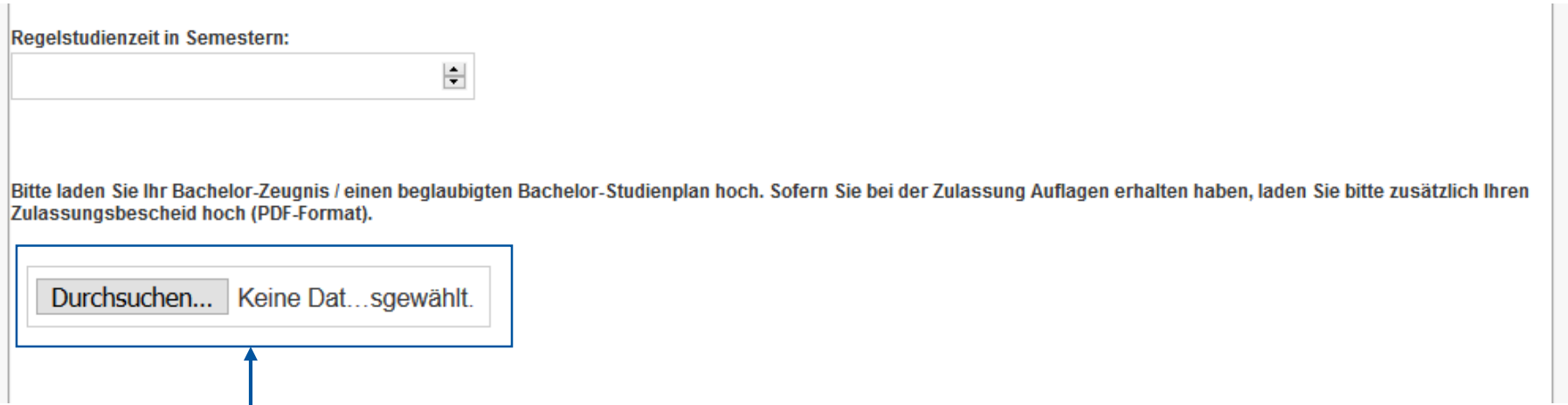
PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

Hochladen von Dokumenten

Regelstudienzeit in Semestern:

Bitte laden Sie Ihr Bachelor-Zeugnis / einen beglaubigten Bachelor-Studienplan hoch. Sofern Sie bei der Zulassung Auflagen erhalten haben, laden Sie bitte zusätzlich Ihren Zulassungsbescheid hoch (PDF-Format).

Durchsuchen... Keine Dat...sgewählt.



Über „*Durchsuchen...*“ können Sie Ihre Bachelorzeugnisse bzw. beglaubigte Bachelor-Transcripts und, falls bereits vorhanden, Ihren Master Zulassungsbescheid als PDF hochladen.

Achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich PDF-Dateien hochladen, die jeweils nicht größer als 1 MB sind.

Sie können mehrere PDFs hochladen, wenn Sie bei der Dateiauswahl die „*Strg*“-Taste gedrückt halten und mehrere Dateien markieren.

Der Upload der Dateien beginnt, wenn der Antragsentwurf gespeichert, geprüft oder eingereicht wird.

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

Erstellung des individuellen Studienplans

Bereich
Name des Studienbereichs und CP Bereichsgrenzen in denen sich die Summe der CP aller gewählten Module befinden muss

Summe CP
An dieser Stelle wird nach der Speicherung/Prüfung/ Einreichung des Antrags die Summe der CP in diesem Bereich angezeigt

Module(CP = Credit Points)	CP	
1. Technisch-Naturwissenschaftliches Modul (Σ CP: 18 - 22) \pm 10%		

- Modul hinzufügen
- Externes Modul hinzufügen
- Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen

Hinzufügen von Modulen
Über diese Links können dem Studienbereich Module hinzugefügt werden.
Die Unterschiede werden auf der folgenden Seite erläutert.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie nicht das selbe Modul in unterschiedliche Bereiche eintragen!

Einen Überblick über alle Module des Masterstudiengangs Allgemeiner Maschinenbau finden Sie [hier](#)

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Modul hinzufügen“

Dieses Module sind regulärer Teil des Modulkataloges des Masterstudienganges
Allgemeiner Maschinenbau

Module(CP = Credit Points)	CP	
1. Technisch-Naturwissenschaftliches Modul (Σ CP: 18 - 22) $\pm 10\%$		
Modul		
[4013866] Advanced Finite Element Methods for Engineers, 5 CP		entfernen
Modul		
[4012291] Computational Contact Mechanics, 5 CP		entfernen

- Modul hinzufügen
- Externes Modul hinzufügen
- Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen

Module werden oberhalb des Links
hinzugefügt

Auswahl von Modulen
aus dem Modulkatalog

Bereits hinzugefügte
Module können
entfernt werden

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Externes Modul hinzufügen“

- Diese Module werden nicht an der RWTH angeboten. Module, die Sie während eines Auslandssemesters an Ihrer Gastuniversität belegen, sind zum Beispiel externe Module.
- Bitte füllen Sie die Maske vollständig aus, da sonst das externe Modul nicht erstellt werden kann.
- Die einzelnen Felder werden im Detail auf den folgenden Folien erklärt.

Module (CP = Credit Points)	CP	
1. Technisch-Naturwissenschaftliches Modul Σ CP: 18 - 22 ±10%		

Modul hinzufügen

Externes Modul entfernen

Bitte geben Sie eine Universität an.*

Universität:

Universität nicht vorhanden?

Modulname:*

Modulbeschreibung*

Quelle (Link):*

Bitte nur eine der folgenden Varianten der CP Ermittlung vollständig ausfüllen.*

1. Variante zur Ermittlung der CP:

Vorlesungswochen

Veranstaltungen pro Woche

Dauer pro Veranstaltung(min) oder Gesamtminuten pro Semester

2. Variante zur Ermittlung der CP:

ECTS

* Pflichtfelder

Externes Modul hinzufügen

Katalogreimendes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen

Module werden oberhalb des Links hinzugefügt

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Externes Modul hinzufügen“

Externes Modul entfernen

Bitte geben Sie eine Universität an.*

Universität:

Universität nicht vorhanden?

Modulname:*

Modulbeschreibung*

Quelle (Link):*

Geben Sie den Namen der Universität an, an der das externen Modul abgelegt wird. Sollte die Universität nicht gelistet sein, lassen Sie die erste Zeile frei und geben den Namen manuell ein.

Geben Sie den Modulnamen ein. Sollte das Modul an einer ausländischen Universität absolviert werden, geben Sie den englischen Titel ein.

Fügen Sie die original Modulbeschreibung ein, um eine schnellere Bewertung zu ermöglichen. Diese Beschreibung sollte den Inhalt und Umfang des Moduls enthalten

Hinterlegen Sie hier einen Link zur originalen Modulbeschreibung an der Hochschule, die dieses Modul anbietet. Sollten Sie die Modulbeschreibung nur als PDF haben, können Sie das PDF bei den Angaben zum Bachelorstudiengang mit hochladen. Verweisen Sie entsprechend darauf.

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Externes Modul hinzufügen“

Bitte wählen Sie nur eine von beiden Varianten! Die Berechnung könnte sonst fehlerhaft sein!

In Deutschland entspricht ein Credit Point (CP) einem Punkt nach dem das ECTS (European Credit Transfer System)

Sollte eine ausländische Universität nicht das ECTS nutzen, können Sie die äquivalenten CP mit Variante 1 ermitteln.

Bitte nur eine der folgenden Varianten der CP Ermittlung vollständig ausfüllen.*

1. Variante zur Ermittlung der CP:

Vorlesungswochen	<input type="text"/>
Veranstaltungen pro Woche	<input type="text"/>
Dauer pro Veranstaltung(min)	<input type="text"/>

Geben Sie an, wie viele Vorlesungswochen die Universität regulär plant, wie viele Veranstaltungen für das Modul pro Vorlesungswoche angeboten werden und wie viele Minuten eine Veranstaltung dauert.

oder

Gesamtminuten pro Semester	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Weist die Universität Punkte nach dem ECTS aus, geben Sie immer diese an!

2. Variante zur Ermittlung der CP:

ECTS	<input type="text"/>
------	----------------------

Alternativ können Sie auch die gesamte Minutenzahl aller Veranstaltungen zu diesem Module pro Semester angeben.

Das Einfügen des Moduls und die Berechnung der CP erfolgt nach der Speicherung/Prüfung/Einreichung des Antrags

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen“

Module(CP = Credit Points)

	CP	
1. Technisch-Naturwissenschaftliches Modul (Σ CP: 18 - 22) $\pm 10\%$		

• Modul hinzufügen
• Externes Modul hinzufügen

Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul entfernen

Modul:* CP:*

Begründung:*

* Pflichtfelder

• Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen

Module werden oberhalb des Links hinzugefügt

- Alle Pflichtfelder (*) müssen ausgefüllt sein, um das Katalogfremde Modul anzulegen.
- Dieses Modul wird an der RWTH angeboten, ist aber nicht Teil des Modulkataloges des Masterstudienganges Allgemeiner Maschinenbau. Es kann aber im Einzelfall und mit besonderer Begründung auch in Ihren individuellen Studienplan integriert werden. Bitte laden Sie dazu das genehmigte Formular zur Befürwortung der / des Fachdozierenden mit hoch. Zusatzmodule oder Module, die Sie z.B. während eines Auslandssemesters ablegen, sind davon nicht betroffen.
- Die einzelnen Felder werden im Detail auf den folgenden Folien erklärt.

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen“

- Unter „Alle Pflichtfelder (*)“ müssen ausgefüllt sein, um das Katalogfremde Modul anzulegen.

Tragen Sie den kompletten deutschsprachigen Modulnamen des RWTH Moduls ein

Tragen Sie die CP ein, die das Modul in dem Studiengang hat, aus dem Sie es entnehmen möchten

* Pflichtfelder

➔ Katalogfremdes RWTH-Maschinenbau Modul hinzufügen

Bei der Begründung wird verlangt, wieso genau dieses Modul sinnvoll für Ihren Studienplan wäre.

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Exkursion hinzufügen“

1 Tag Exkursion = 1 CP

Exkursionen werden oberhalb des Links hinzugefügt

Module	CP	Dauer [Tage]	
4. Exkursion(en) 1 CP für mind. 1 Exkursionstag mit Referat (schriftl. Kurzbericht + Seminarvortrag); die Exkursion(en) sollte(n) thematisch mindestens einer der beiden Spezialisierungen zuzuordnen sein; die Teilnahme und das Referat müssen von dem/der Exkursions-leiter/in und dem/der Studiengangsbetreuer/in gegengezeichnet/bestätigt werden			

Spezialisierung Medizintechnik

Exkursionstitel

Tag(e) entfernen

Exkursion hinzufügen

Die Exkursion muss einer der zuvor gewählten Spezialisierungsbereich zugeordnet werden können.

Geben Sie den Titel der Exkursion an, so wie er auch auf der Exkursionsbescheinigung steht bzw. stehen wird

Es können auch mehrere Exkursionen mit einem Gesamtumfang von bis zu zwei Tagen angelegt werden

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Auflagenmodul hinzufügen“

- Sollen Sie bei der Zulassung zum Master Auflagen erteilt bekommen haben, tragen Sie diese bitte ein.
- T.I.M.E. Studierende tragen bitte die verpflichteten Auflagen im Umfang von 30 CP ein.
- Sollten Sie freie Auflagen belegen müssen, können Sie diese auch eintragen und mit der/dem Masterstudiengangsbetreuer/in abstimmen.

Module werden oberhalb des Links hinzugefügt

Auflagenmodule (Optional. Hinweis: T.I.M.E Studierende sind verpflichtend Auflagenmodule für 30 CP anzugeben.)	CP	
Modul	Summe nach dem letzten Antrag prüfen: 0	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="entfernen"/>

Tragen Sie den Titel des Auflagenmoduls ein.

Tragen Sie die CP des Auflagenmoduls ein.

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

Fragen zu den eingetragenen Modulen

Module, die bereits abgeschlossen wurden, dürfen nicht den individuellen Studienplan integriert werden.



Ich habe im Masterstudiengang Allgemeiner Maschinenbau bereits Module angemeldet oder abgelegt:

Ja

Nein

Als T.I.M.E. Studierende sind Sie verpflichtet, 30 CP an Auflagenmodulen zu absolvieren.



Sind Sie ein Time Student ? Hinweis: Die Auflagenfächer sind verpflichtend für die Time Studenten.

Ja

Nein

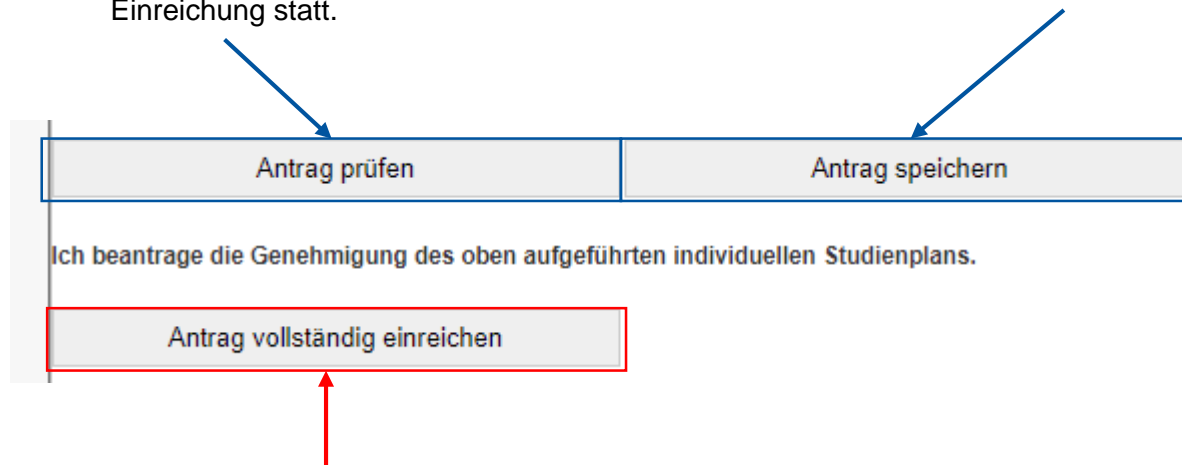
Die Fragen sind wahrheitsgemäß zu beantworten, da sonst die Gültigkeit des individuellen Studienplans nicht dauerhaft garantiert werden kann.

PAnter – Individuellen Studienplan erstellen

„Antrag prüfen“ / „Antrag speichern“ / „Antrag vollständig einreichen“

Wenn Sie den Antrag auf Richtigkeit prüfen wollen, drücken Sie den Button „Antrag prüfen“. Der Antrag wird Zwischengespeichert und es findet eine logische Prüfung auf Grundlage der in der Prüfungsordnung festgelegten Kriterien statt und Sie gelangen anschließend wieder zurück in den Bearbeitungsmodus. Eine inhaltliche Prüfung findet erst nach der vollständigen Einreichung statt.

Unter „Antrag speichern“ wird Ihr aktueller Antrag nur gespeichert und Sie gelangen in den Anzeigemodus. Der Antrag kann zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeitet werden.



Durch den Klick auf „Antrag vollständig einreichen“, wird der Antrag offiziell beim Prüfungsausschuss eingereicht. Dies ist nur möglich, wenn die systeminterne Logikprüfung keine Fehler festgestellt hat. Eine anschließende Änderung ist nicht mehr möglich. Ein weiterer Antrag kann erst eingereicht werden, wenn der Prüfungsausschuss die Bearbeitung des Antrags vollständig abgeschlossen hat.